

## Anexo 1

### Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación 11/06/2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación Se sigue en la evaluación del PAE (se tiene una 1ª revisión 2021)	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: L.C. Víctor Manuel Sánchez Cornejo	Unidad administrativa: Tesorería Municipal
1.5 Objetivo general de la evaluación: 1.5.1 Establecer los programas presupuestarios y fondos federales sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones y el calendario de ejecución de las evaluaciones 1.5.2 Vincular el calendario de ejecución de las evaluaciones con las actividades del proceso presupuestario 1.5.3 Articular los resultados de las evaluaciones de los programas presupuestarios y fondos federales como elemento relevante del Presupuesto basado en Resultados (PbR) así como emitir y difundir los resultados de la evaluación a través de la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: Sin objetivos específicos	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en la información proporcionada por la dependencia administrativa responsable del programa, así como información adicional que la instancia evaluadora considere necesaria para justificar su análisis. En este contexto, se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. Tomando en cuenta la forma de operar de cada programa se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con los responsables de los programas y/o personal de la dependencia coordinadora de la evaluación.	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios <u>x</u> Entrevistas <u>x</u> Formatos <u>x</u> Otros <u>  </u> Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Una vez concluyan las evaluaciones	
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Se describirán al termino de las evaluaciones	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. Una vez concluidas las evaluaciones se plasmarán	
2.2.1 Fortalezas: Optimo manejo de la Hacienda Municipal	
2.2.2 Oportunidades: Mejoramiento de la Organización Interna	

2.2.3 Debilidades: Servicios Públicos
2.2.4 Amenazas: Medio Ambiente

<b>3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN</b>
---

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Una vez concluidas las evaluaciones se plasmarán
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia: Una vez concluidas las evaluaciones se plasmarán
1:
2:
3:
4:
5:
6:
7:

<b>4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA</b>		
--	--	--

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Rafael Cortes
4.2 Cargo: Coordinador
4.3 Institución a la que pertenece: Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED)
4.4 Principales colaboradores: Instituto Tecnológico de Morelia
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: <a href="http://www.gob.mx/inafed">www.gob.mx/inafed</a>
4.6 Teléfono (con clave lada): 55 50622000

<b>5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)</b>		
--	--	--

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): 5.1.1 Participaciones Federales a Municipios 5.1.2 Fondo de Aportaciones Federales para la Infraestructura Social Municipal 5.1.3 Fondo de Aportaciones Federales para el Fortalecimiento de los Municipios
5.2 Siglas: 5.2.1 Participaciones 5.2.2 FIS MDF 5.2.3 FORTAMUNDF
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Tesorería Municipal
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal___ Estatal___ Local <u>X</u>
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):
Presidencia Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Seguridad Pública Secretaría de Obras Públicas y Movilidad
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre:	Unidad Administrativa:
Ignacio Benjamín Campos Equihua	Presidencia Municipal
Víctor Manuel Sánchez Cornejo	Tesorería Municipal
Omar Jiménez Trigueros	Secretaría de Obras Públicas y Movilidad
Abelardo Lara Flores	Secretaría de Seguridad Pública

#### 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación: CONVOCATORIA PUBLICA
6.1.1 Adjudicación Directa___ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___
6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: Inscripción Directa
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Secretaria de Administración
6.3 Costo total de la evaluación: \$ 0.0
6.4 Fuente de Financiamiento : NO AFECTÓ NINGUNA

#### 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación: PORTAL DEL INAFED
7.2 Difusión en internet del formato: UNA VEZ CONCLUIDA LA EVALUACION SE DIFUNDIRA EN EL PORTAL DEL MUNICIPIO